

Załącznik do Uchwały
Rady Gminy Nr XXXVIII/154/10
z dnia 18 stycznia 2010 roku

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej w Jejkowicach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Jejkowicach zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na mocy Uchwały Rady Gminy Jejkowice z dnia 2 czerwca 1993 r. i działa na podstawie :

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- przepisów wykonawczych do ww. ustaw oraz na podstawie niniejszego statutu.

§2.

Siedzibą Biblioteki jest Gmina Jejkowice ul. Poprzeczna 3a, a terenem działania jest Gmina Jejkowice.

§3.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Jejkowice zwana dalej Organizatorem.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

§4.

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod pozycją 1/93.

§5.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§6.

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Organizator, a w jego imieniu Wójt Gminy.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Konstantego Prusa w Rybniku.
3. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

§7.

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej napis : Gminna Biblioteka Publiczna w Jejkowicach, w celu oznaczenia księgozbioru.

Rozdział 2

Cele i zadania Biblioteki

§8.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§9.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,

- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej na terenie gminy,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych katalogowych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych.

§10.

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego m. in. :

- 1) promocja Gminy Jejkowice,
- 2) wspieranie działalności kulturalnej realizowanej przez inne podmioty na terenie Gminy i poza jej granicami,
- 3) popularyzowanie muzyki, śpiewu chóralnego i recytatorstwa.
- 4) wykonywanie innych zadań w zakresie specyfiki działania zleconych przez Wójta Gminy.

Rozdział 3

Organy Biblioteki i jej struktura organizacyjna

§11.

1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za jej działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§12.

1. W Bibliotece można zatrudniać pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Dyrektor Biblioteki zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich zakresy czynności

i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§13.

1. Dyrektor i pracownicy działalności podstawowej oraz administracji winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań.
2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie odrębnych przepisów.

§14.

Wewnętrzną organizację Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Rady Gminy.

§15.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa**

§16.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.
2. Wydatki na całkowitą działalność Biblioteki pokrywane są z przychodów.
3. Przychodami Biblioteki są : dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach i opartych na regulaminie korzystania z Biblioteki, a wpływy z opłat przeznaczyć na cele statutowe.
5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.

§17.

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującą w szczególności :
 - organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż właściwe dla statutowych zadań biblioteki,
 - organizacje imprez zleconych,
 - działalność reklamową i promocyjną.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§18.

Statut nadaje Bibliotece Rada Gminy.

§19.

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.